



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
สถานีตำรวจภูธรบ้านคา จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรบ้านคา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p style="text-align: center;">การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรบ้านคา ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์ ใช้อาวุธ ศาสดรา ภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ ภายในห้องคลังอาวุธ ๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ ใช้อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจ ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และ รายงานผลการตรวจสอบ ๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการ ตรวจสอบ ๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุ สิ่งของหลวง และตรวจสอบพัสดุคง คลัง 	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม											
การจัดการของบริจาค	<p>สถานีตำรวจภูธรบ้านคา ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>- ไม่มีการรับ - จ่าย ของบริจาค</p>  <p>แบบสุภาพงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบแก่ความเป็นไปได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบแก่ความเป็นไปได้ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ชื่อหน่วยงานส่วนราชการ... สถานีตำรวจภูธรบ้านคา... จังหวัดราชบุรี บัญชีปีงบประมาณ... พ.ศ. ๒๕๖๗... เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <table border="1" data-bbox="1541 379 1870 466"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เงินต้น/ค่าขนาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)</th> <th colspan="3">การวินิจฉัยของผู้นิเทศการอุทธรณ์</th> </tr> <tr> <th>อนุญาต ให้รับ/ใช้ประโยชน์อื่น หรือสิ่งอื่นอันบุคคล</th> <th>ไม่อนุญาต สงวนไว้ ผู้รับทรัพย์สิน</th> <th>ไม่อนุญาต ส่งมอบทรัพย์สินให้คืน สิทธิของหน่วยงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>ลงชื่อ พ.ต.ท.  (นายดำรง ใจอภิมะณี) รอง ผกก. บก. บ้านคา ผู้รายงาน</p> <p>ลงชื่อ พ.ต.อ.  (นายโจย์ แสงเทียน) ผกก. บก. บ้านคา ผู้รับของรายงาน</p>	เงินต้น/ค่าขนาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้นิเทศการอุทธรณ์			อนุญาต ให้รับ/ใช้ประโยชน์อื่น หรือสิ่งอื่นอันบุคคล	ไม่อนุญาต สงวนไว้ ผู้รับทรัพย์สิน	ไม่อนุญาต ส่งมอบทรัพย์สินให้คืน สิทธิของหน่วยงาน	๑	-	-	-
เงินต้น/ค่าขนาน การรับทรัพย์สิน จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้นิเทศการอุทธรณ์												
	อนุญาต ให้รับ/ใช้ประโยชน์อื่น หรือสิ่งอื่นอันบุคคล	ไม่อนุญาต สงวนไว้ ผู้รับทรัพย์สิน	ไม่อนุญาต ส่งมอบทรัพย์สินให้คืน สิทธิของหน่วยงาน										
๑	-	-	-										

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	<p>สถานีตำรวจภูธรบ้านคา ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงิน ทรัพย์สินของมีค่า และของกลาง ในคดีอาญาทุกประเภท ซึ่งได้เก็บรักษาไว้ในตู้เซฟภายในห้องเก็บรักษาทรัพย์สินของ กลาง และที่เก็บรักษาของกลาง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บ การจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ</p>	 