



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗
สถานีตำรวจภูธรบ้านคา จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจภูธรบ้านคา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p style="text-align: center;">การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>สถานีตำรวจภูธรบ้านคา ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์ ใช้อาวุธ ศาสตรา ภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ ภายในห้องคลังอาวุธ ๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ ใช้อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจ ที่เบิกไปใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทาง ทุจริต และ รายงานผลการตรวจสอบ ๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการ ตรวจสอบ ๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุ สิ่งของหลวง และตรวจสอบพัสดุคง คลัง 	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม										
การจัดการของบริจาค	<p>สถานีตำรวจภูธรบ้านคา ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>- ไม่มีการรับ - จ่าย ของบริจาค</p>  <p>The image shows a receipt form with the following text: แบบสุพรรณฯ การรับ-จ่ายของบริจาคเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการบริจาคของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศว่า เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ-จ่ายของบริจาคเป็นทรัพย์สินของราชการของสำนักงานเศรษฐกิจ การคลังฉบับที่ ๑๖๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ชื่อหน่วยงานต้นทางของ..... สถานีตำรวจภูธรบ้านคา..... วันที่รับจ่ายนี้..... วันที่รับของบริจาค..... พ.ศ. ๒๕๖๓..... เดือน..... ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๓..... The table below is part of the form: <table border="1" data-bbox="1570 395 1861 469"> <thead> <tr> <th rowspan="2">จำนวน (ตัว)</th> <th rowspan="2">มูลค่า</th> <th colspan="2">การนับยอดของทรัพย์สิน</th> </tr> <tr> <th>ได้รับ</th> <th>จ่าย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> There are two signatures at the bottom: 1. พล.ต.ท. [Signature] ผู้บังคับการ สถานีตำรวจภูธรบ้านคา 2. พล.ต.ท. [Signature] ผู้ช่วยผู้บังคับการ สถานีตำรวจภูธรบ้านคา </p>	จำนวน (ตัว)	มูลค่า	การนับยอดของทรัพย์สิน		ได้รับ	จ่าย	๐	-	-	-
จำนวน (ตัว)	มูลค่า	การนับยอดของทรัพย์สิน										
		ได้รับ	จ่าย									
๐	-	-	-									

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	<p>สถานีตำรวจภูธรบ้านคา ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงิน ทรัพย์สินของมีค่า และของกลาง ในคดีอาญาทุกประเภท ซึ่งได้เก็บรักษาไว้ในตู้เซฟภายในห้องเก็บรักษาทรัพย์สินของ กลาง และที่เก็บรักษาของกลาง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บ การจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ</p>	 